

Охрана окружающей среды и природопользование
ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ТЕХНИЧЕСКИХ КОДЕКСОВ
УСТАНОВИВШЕЙСЯ ПРАКТИКИ В СИСТЕМЕ
МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Ахова навакольнага асяроддзя і прыродакарыстанне

ПАРАДАК РАСПРАЦОЎКІ ТЭХНІЧНЫХ КОДЭКСАЎ
УСТАЛЯВАНАЙ ПРАКТЫКІ Ў СИСТЭМЕ
МІНІСТЭРСТВА ПРЫРОДНЫХ РЭСУРСАЎ І АХОВЫ
НАВАКОЛЬНАГА АСЯРОДДЗЯ РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ

Издание официальное



Минприроды

Минск

УДК ХХХ.ХХ (476) (083.74)**МКС 13.020****КП 01**

Ключевые слова: разработка, согласование и утверждение, технический кодекс установившейся практики в области охраны окружающей среды и природопользования, техническое нормирование, стандартизация, порядок разработки, согласования и утверждения

Предисловие

Цели, основные принципы, положения по государственному регулированию и управлению в области технического нормирования и стандартизации установлены Законом Республики Беларусь «О техническом нормировании и стандартизации».

Цели, основные принципы, положения по государственному регулированию и управлению техническим нормированием и стандартизацией в области охраны окружающей среды установлены Законом Республики Беларусь «Об охране окружающей среды».

1 РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН Учреждением «Центр международных экологических проектов, сертификации и аудита «Экологияинвест» Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь (Учреждение «Экологияинвест» Минприроды).

2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ постановлением Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 10 мая 2007 г. № 1-т

3 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ (с отменой РД РБ 0212.1-96)

Настоящий технический кодекс не может быть воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения Минприроды Республики Беларусь

Содержание

1	Область применения.....	1
2	Нормативные ссылки.....	1
3	Термины и определения.....	2
4	Общие положения.....	2
5	Правила разработки ТКП.....	3
6	Правила информирования о разработке ТКП.....	4
7	Разработка, согласование и утверждение технического задания.....	5
8	Правила составления пояснительной записки к проекту ТКП.....	5
9	Правила разработки и рассмотрения рабочего проекта ТКП.....	6
10	Рассмотрение отзывов, подготовка сводки отзывов, разработка окончательной редакции проекта ТКП.....	7
11	Согласование и внесение проекта ТКП на утверждение.....	9
12	Утверждение, регистрация и введение в действие ТКП.....	10
13	Опубликование утвержденных ТКП.....	10
14	Обеспечение пользователей официально опубликованными техническими кодексами, а также официально опубликованной информацией о них.....	12
15	Правила построения, изложения, оформления, проверки, пересмотра, изменения и отмены ТКП	12
Приложение А	(обязательное) Формы уведомлений о разработке проекта ТКП	14
Приложение Б	(обязательное) Форма сводки отзывов по проекту ТКП	17
Приложение В	Форма протокола согласительного совещания по проекту ТКП.....	18
Приложение Г	(обязательное) Структура Комплекса ТНПА в области охраны окружающей среды и природопользования.....	20
Приложение Д	(обязательное) Форма последней страницы проекта ТКП, представляемого на утверждение.....	21
Приложение Е	(обязательное) Форма бланка-заказа.....	22
Приложение Ж	(обязательное) Форма обложки технического кодекса.....	24
Приложение К	(обязательное) Форма второй страницы титульного листа технического кодекса.....	25
Приложение Л	(обязательное) Форма первой страницы технического кодекса	26
Библиография	27

ТЕХНИЧЕСКИЙ КОДЕКС УСТАНОВИВШЕЙСЯ ПРАКТИКИ

**Охрана окружающей среды и природопользование
ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ТЕХНИЧЕСКИХ КОДЕКСОВ УСТАНОВИВШЕЙСЯ
ПРАКТИКИ В СИСТЕМЕ МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ****Ахова навакольнага асяроддзя і прыродакарыстанне
ПАРАДАК РАСПРАЦОЎКІ ТЭХНІЧНЫХ КОДЭКСАУ УСТАЛЯВАНАЙ ПРАКТЫКІ
Ў СІСТЭМЕ МІНІСТЭРСТВА ПРЫРОДНЫХ РЭСУРСАЎ І АХОВЫ
НАВАКОЛЬНАГА АССЯРОДДЗЯ РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ**

Environmental Protection and Nature Use
Order for development of common practice technical code in the system of the Ministry
of Natural Resources and Environmental Protection of the Republic of Belarus

Дата введения 2007-07-01

1 Область применения

Настоящий технический кодекс установившейся практики (далее – ТКП) устанавливает порядок разработки, согласования и представления ТКП в области охраны окружающей среды и природопользования на утверждение в Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь (далее – Минприроды), а также правила их построения, изложения, оформления, содержания, регистрации, издания, проверки, пересмотра, изменения и отмены.

Требования настоящего технического кодекса являются обязательными для субъектов технического нормирования и стандартизации, участвующих в процессе технического нормирования и стандартизации в области охраны окружающей среды и природопользования.

2 Нормативные ссылки

В настоящем техническом кодексе использованы ссылки на следующие технические нормативные правовые акты в области технического нормирования и стандартизации (далее – ТНПА):

ТКП 1.1-2004 (04100) Система технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь. Правила разработки технических кодексов установившейся практики

ТКП 1.4-2006 (04100) Система технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь. Правила опубликования технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации и информации о них

ТКП 1.5-2004 (04100) Система технического нормирования и стандартизации Республики Беларусь. Правила построения, изложения, оформления и содержания технических кодексов установившейся практики и государственных стандартов

Издание официальное

СТБ 1500-2004 Техническое нормирование и стандартизация. Термины и определения

СТБ ГОСТ 7.60-2005 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения

СТБ ГОСТ 7.83-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения

ГОСТ ИСО 8601-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Представление дат и времени. Общие требования

Примечание - При пользовании настоящим техническим кодексом целесообразно проверить действие ТНПА по каталогу, составленному на 1 января текущего года, и по соответствующим информационным указателям, опубликованным в текущем году. Если ссылочные ТНПА заменены (изменены), то при пользовании настоящим техническим кодексом следует руководствоваться замененными (измененными) ТНПА. Если ссылочные ТНПА отменены без замены, то положение, в котором дана ссылка на них, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины и определения

В настоящем техническом кодексе применяются термины, установленные в ТКП 1.1, СТБ 1500, [1], [2], а также следующие термины с соответствующими определениями:

3.1 техническое редактирование: Проверка проекта ТКП на соответствие изложенных в нем технических требований в области охраны окружающей среды и природопользования обязательным требованиям нормативных правовых актов и технических нормативных правовых актов.

3.2 норматив в области охраны окружающей среды и природопользования: Показатель, устанавливающий количественные и (или) качественные критерии, которые должны выполняться (соблюдаться) с целью обеспечения качества окружающей среды и предотвращения вредного воздействия на нее.

3.3 технический контроль: Проверка проекта ТКП на соответствие правилам построения, изложения и оформления, установленным соответствующими документами системы технического нормирования и стандартизации.

3.4 учетная регистрация технических кодексов: Присвоение Центром по техническому нормированию и стандартизации в области охраны окружающей среды и природопользования учетных номеров техническим кодексам с целью их учета и идентификации.

3.6 центр по техническому нормированию и стандартизации в области охраны окружающей среды и природопользования; Центр ТНис: Подчиненная организация Минприроды, которой поручено проведение и координация работ по техническому нормированию и стандартизации в области охраны окружающей среды и природопользования, а также проведение иных мероприятий по объектам стандартизации или видам деятельности.

4 Общие положения

4.1 ТКП разрабатываются по инициативе структурных подразделений и подчиненных Минприроды организаций, а также органов государственного управления и заинтересованных организаций при условии обоснования необходимости их разработки и определения области применения.

Основанием для разработки ТКП является утвержденный Минприроды План технического нормирования и стандартизации в области охраны окружающей среды и природопользования (далее – план ТНиС).

4.2 При разработке ТКП необходимо обеспечить гласность процесса разработки и создание условий для участия в разработке всех заинтересованных сторон.

4.3 Обмен документами с заинтересованными сторонами в процессе разработки ТКП предпочтительно осуществлять в рамках электронного взаимодействия.

5 Порядок разработки ТКП

5.1 Разработка ТКП осуществляется Минприроды и иными органами государственного управления, либо по их поручению уполномоченными ими организациями, осуществляющими деятельность в области охраны окружающей среды и/или оказывающими услуги в названной области и, имеющими опыт работы в стандартизируемой сфере деятельности (далее – разработчик);

5.2 Стадии разработки ТКП устанавливаются ТКП 1.1, которые включают дополнительно следующие этапы работ по стадиям:

1 стадия – подготовка к разработке ТКП:

- при разработке ТКП Минприроды и уполномоченными организациями - разработчик подготавливает техническое задание на разработку проекта ТКП, осуществляет его согласование в Центре ТНиС и утверждение в Минприроды, а также представляет в подразделение Минприроды, ответственное за данный объект технического нормирования и стандартизации, информацию по проекту ТКП для рассмотрения и подготовки заключения об его научно-техническом уровне;

- при разработке ТКП иным органом государственного управления и уполномоченными им организациями – разработчик подготавливает техническое задание на разработку проекта ТКП и представляет его на утверждение в орган государственного управления, являющийся заказчиком данной работы, и на согласование в Минприроды.

2 стадия – разработка рабочего проекта ТКП:

- в ходе разработки наименование ТКП может уточняться. Уточнение наименования ТКП не должно быть связано с заменой объекта технического нормирования и стандартизации, определенного техническим заданием и договором на разработку ТКП;

- представление разработчиком проекта ТКП на технический контроль в Центр ТНиС и техническое редактирование в подразделение Минприроды, ответственное за данный объект технического нормирования и стандартизации.

3 стадия – разработка окончательной редакции проекта ТКП:

- рассмотрение разработчиком проекта ТКП отзывов и подготовку сводки отзывов с принятием решения о необходимости проведения согласительных совещаний в Минприроды. При необходимости по результатам согласительного совещания разработчик осуществляет доработку проекта ТКП;

- разработка окончательной редакции ТКП и уточнение пояснительной записки;

- представление разработчиком в Центр ТНиС проекта ТКП для присвоения ему учетного номера;

- направление окончательной редакции ТКП при необходимости на проведение метрологической экспертизы в РУП «Белорусский государственный институт метрологии» и в НП РУП «Белорусский государственный институт стандартизации и сертификации» на проверку.

4 стадия – утверждение и государственная регистрация ТКП:

- представление разработчиком в Центр ТНиС согласованной в установленном порядке окончательной редакции проекта ТКП, и рабочих документов согласно стадиям 1-3 на бумажном и электронном носителях с целью формирования комплекта документов для утверждения в Минприроды и последующей государственной регистрации в Государственном комитете по стандартизации Республики Беларусь (далее – Госстандарт);

- подготовка подразделением Минприроды, ответственным за объект технического нормирования и стандартизации, проекта решения Коллегии Минприроды об одобрении проекта ТКП;

- подготовка подразделением Минприроды, ответственным за объект технического нормирования и стандартизации, постановления Минприроды об утверждении и введении в действие ТКП.

5.3 В обоснованных случаях могут предусматриваться дополнительные стадии разработки ТКП:

- отработка методов (методик) контроля воздействия на окружающую среду на основании научно-исследовательских работ и опытных испытаний с целью накопления статистических данных установившейся практики;

- опытное проектирование основных средств, предназначенных для охраны окружающей среды, и их испытание на эффективность;

- другие стадии работ.

6 Правила информирования о разработке ТКП

6.1 Информирование о разработке ТКП осуществляется путем опубликования уведомлений в официальных периодических изданиях Госстандарта, а также путем размещения уведомлений на интернет-сайтах Госстандарта и Минприроды и информации в средствах массовой информации, в том числе в газете «Народная газета» в разделе спецвыпуск «Экосреда».

6.2 Подготовку уведомлений о разработке проектов ТКП осуществляют с целью информирования всех заинтересованных сторон об объекте технического нормирования и стандартизации, в отношении которого будут установлены технические требования, обосновании необходимости разработки ТКП, о начале и ходе разработки, содержании и предполагаемых сроках введения в действие разрабатываемых ТКП, а также информировании о разработчике ТКП для предоставления заинтересованным сторонам возможности:

- принятия непосредственного участия в разработке соответствующего ТКП;

- получения копии проекта ТКП и направления разработчику предложений и замечаний (отзывов) по нему;

- заблаговременного планирования и осуществления мероприятий, необходимых для выполнения требований ТКП.

6.3 При разработке проекта ТКП разработчиком составляется три вида уведомлений согласно ТКП 1.1, форма которых приведена в приложении А.

6.4 Уведомления после прохождения технического контроля и учетной регистрации в Центре ТНиС размещаются на интернет-сайтах Госстандарта и Минприроды.

6.4.1 Уведомления, форма и (или) содержание которых не соответствует требованиям 6.3, возвращаются Центром ТНиС разработчику с указанием причины возврата.

6.4.2 Уведомление о начале разработки проекта ТКП должно быть опубликовано и/или размещено на интернет-сайтах Госстандарта и Минприроды в течение 15 календарных дней с даты его поступления; уведомление о разработке

рабочего проекта ТКП и о завершении рассмотрения проекта ТКП – в сроки, предусмотренные техническим заданием.

6.4.3. Разработчик проекта ТКП в сроки, установленные ТКП 1.1, направляет в адрес ответственного администратора в БелГИСС уведомление о ТКП в виде текстового файла в электронном виде (формат PDF) по электронной почте (E-mail: it@belgiss.org.by).

6.4.4 Уведомления на бумажном носителе должно быть подписано руководителем организации-разработчика, заверено печатью организации-разработчика и подшито в дело ТКП.

6.4.5 Информация о стадиях разработки на бумажном и электронном носителе (уведомления о стадиях разработки проекта ТКП, пояснительная записка и техническое задание, рабочий проект ТКП) предоставляется разработчиком подразделению Минприроды, ответственному за объект технического нормирования и стандартизации, с целью представления этой информации в отдел информации Минприроды для ее размещения на интернет-сайте Минприроды.

Размещение уведомлений о разработке проекта ТКП на всех стадиях его разработки и рабочего проекта ТКП в соответствии с ТКП 1.1 (5.2) не требует выполнения процедуры согласования, описанной в регламенте [3].

7 Разработка, согласование и утверждение технического задания

7.1 Техническое задание на разработку ТКП разрабатывается разработчиком согласно ТКП 1.1.

7.2 Техническое задание на разработку ТКП должно быть:

- подписано разработчиком (руководителем организации-разработчика и всеми исполнителями);

- утверждено заказчиком разработки ТКП в случае, если разработка инициирована органами государственного управления или заинтересованными организациями;

- утверждено в Минприроды (Первый заместитель Министра природных ресурсов и охраны окружающей среды – на титульном листе, подпись согласования руководителя структурного подразделения Минприроды, ответственного за объект технического нормирования и стандартизации – после подписей разработчика).

7.3 Технические задания на разработку ТКП перед представлением их на утверждение в Минприроды направляются на согласование в Центр ТНис.

8 Составление пояснительной записки к проекту ТКП

8.1 Пояснительная записка составляется согласно ТКП 1.1 на стадии разработки рабочего проекта с уточнением ее на стадии разработки окончательной редакции проекта ТКП.

Пояснительная записка состоит из разделов, располагаемых в следующей последовательности:

- основание для разработки ТКП;

- цели и задачи разработки ТКП;

- характеристика объекта технического нормирования и стандартизации (приводятся данные об объекте технического нормирования и стандартизации на разрабатываемый проект ТКП);

- экологическое и технико-экономическое обоснования принятых в проекте ТКП требований с учетом данных, полученных из отчетов о научно-исследовательских работах;

- научно-технический уровень проекта ТКП (приводится сравнительный анализ требований проекта и аналогичных требований в действующих отечественных ТНПА и зарубежных нормативных документах (Директивы, Решения и стандарты Европейского Парламента и Совета), достижений науки, техники, передового отечественного и зарубежного опыта в области охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов);

- взаимосвязь проекта ТКП с другими документами, включая нормативные правовые акты и ТНПА в области технического нормирования и стандартизации, устанавливающие требования по охране окружающей среды и природопользованию;

- предложения о необходимости пересмотра, внесения изменений или отмены действующих взаимосвязанных ТНПА;

- библиографические источники информации, использованные при разработке проекта ТКП;

- сведения о рассылке на отзыв и согласовании проекта ТКП:

- а) для рабочего проекта – перечень организаций, которым должен быть разослан рабочий проект ТКП на отзыв;

- б) для окончательной редакции - перечень организаций, которым рассылали рабочий проект ТКП и приславших отзывы; краткая обобщенная характеристика отзывов и результаты их рассмотрения; сведения о согласовании, в том числе по несогласованным вопросам излагается сущность принципиальных разногласий и предложения сторон;

- заключение и предполагаемое решение по проекту ТКП;

- введение ТКП (предполагаемый срок введения ТКП в действие);

- дополнительные сведения по усмотрению разработчика проекта ТКП.

8.2 Пояснительная записка подписывается руководителем организации–разработчика и ответственным разработчиком проекта ТКП.

9 Разработка и рассмотрение рабочего проекта ТКП

9.1 Разработчик после согласования рабочего проекта ТКП в подразделении Минприроды, ответственном за объект технического нормирования и стандартизации, направляет его на технический контроль в Центр ТНис.

Технический контроль проводится в срок не более 5 дней в части соответствия объекта стандартизации техническому заданию, правил изложения, оформления и регистрации этапа работ.

Ответственный исполнитель Центра ТНис:

- при наличии замечаний по проекту ТКП возвращает его на доработку разработчику с указанием недостатков, которые необходимо устранить;

- при отсутствии замечаний по проекту ТКП согласовывает рабочий проект ТКП на последней странице.

9.2 Разработчик при наличии замечаний осуществляет доработку рабочего проекта ТКП и пояснительной записки к нему.

9.3 При положительном заключении Центра ТНис разработчик направляет проект ТКП на отзывы в организации, предусмотренные техническим заданием на разработку данного ТКП.

9.4 Для широкого рассмотрения заинтересованными субъектами технического нормирования и стандартизации рабочий проект ТКП и уведомление о разработке

рабочего проекта должны быть опубликованы и размещены в официальных изданиях и на интернет-сайтах согласно 6 и ТКП 1.4.

9.5 Проект ТКП, представленный на согласование, должен быть рассмотрен не позднее 60 календарных дней со дня его отправки на согласование (по дате на почтовом штемпеле или другим документальным свидетельством). Согласование оформляется отдельным письмом и подписывается руководителем согласующей организации. Отзывы (письма-согласования) организаций, предусмотренных техническим заданием, включая республиканские органы государственного управления, поступившие после установленной в уведомлении даты, к рассмотрению могут не приниматься (ТКП 1.1).

9.6 Отзывы организаций, которым рабочий проект ТКП направлялся в соответствии с техническим заданием, а также отзывы заинтересованных субъектов технического нормирования и стандартизации на бумажном и/или электронном носителях, направляются в адрес организации-разработчика проекта ТКП.

9.7 Отзывы должны быть обоснованы и содержать четко изложенное мнение предлагаемых изменений или дополнений пунктов проекта ТКП. Предложения об исключении пунктов проекта ТКП или его дополнении новыми требованиями должны быть обоснованы с экологической, технической, экономической или правовой точек зрения. Отзывы, не содержащие конкретных замечаний или предложений по проекту ТКП, носящие декларативный характер или поступившие позже сроков, указанных в 9.5, к рассмотрению не принимаются.

9.8 Организация-разработчик в течение 15 календарных дней с даты завершения рассмотрения проекта ТКП, установленной в уведомлении о разработке рабочего проекта ТКП, направляет в Минприроды уведомление о завершении рассмотрения рабочего проекта ТКП.

9.9 Рабочий проект ТКП на последней странице должен быть подписан руководителем организации-разработчика и ответственным разработчиком.

10 Рассмотрение отзывов, подготовка сводки отзывов, разработка окончательной редакции проекта ТКП

10.1 Разработчик на основании анализа отзывов, поступивших по рабочей редакции проекта ТКП, разрабатывает окончательную редакцию проекта ТКП с учетом требований ТКП 1.1, ТКП 1.4 и ТКП 1.5 и сводку отзывов по форме, приведенной в приложении Б, а также уточняет пояснительную записку к нему.

10.2 Замечания и предложения, поступившие от заинтересованных организаций и организаций, которым направлялся проект в соответствии с техническим заданием, в сводке отзывов систематизируются в следующем порядке:

- перечень организаций, не имеющих замечаний и предложений;
- замечания по проекту ТКП в целом;
- замечания по разделам, пунктам и приложениям в порядке изложения проекта ТКП.

10.3 Заключение по замечаниям и предложениям в сводке отзывов следует оформлять с использованием следующих типовых формулировок согласно ТКП 1.1:

- «принято» - если замечание и предложение принимается полностью (указывается пункт новой редакции проекта ТКП, в котором учтено замечание и предложение);
- «принято частично» - если замечание или предложение принимается не полностью (излагается обоснование отклонения части замечания или предложения

и номер пункта новой редакции проекта ТКП, учитывающего частично замечание или предложение);

- «принято к сведению» - если разработчик и руководитель структурного подразделения Минприроды, ответственного за данный объект стандартизации, с замечаниями или предложениями согласны, но оно к проекту ТКП прямого отношения не имеют;

- «отклонено» - если замечание или предложение не принимается (излагается обоснование его отклонения).

Допускается вместо обоснования заключения давать ссылку на порядковый номер обоснования предыдущего заключения сводки отзывов.

Пример – «Отклонено. См. заключение по пункту 3».

Сводка отзывов подписывается всеми исполнителями и руководителем организации-разработчика, а также руководителем структурного подразделения Минприроды, ответственного за данный объект технического нормирования и стандартизации.

10.4 При наличии разногласий по проекту ТКП со стороны субъектов технического нормирования и стандартизации, которым был разослан на отзыв проект ТКП, и согласующих республиканских органов государственного управления согласно техническому заданию, с которыми не согласен разработчик, проект ТКП и сводка отзывов представляются подразделению Минприроды, ответственному за данный объект технического нормирования и стандартизации, которое совместно с Центром ТНиС в срок не более 10 дней организует проведение согласительного совещания.

10.5 Разногласия рассматриваются на согласительном совещании с участием Первого заместителя Министра природных ресурсов и охраны окружающей среды.

На согласительное совещание письменно приглашаются представители субъектов технического нормирования и стандартизации и республиканских органов государственного управления, замечания которых были отклонены.

На этом совещании рассматривается каждое отклоненное замечание с учетом аргументов разработчика проекта ТКП, заинтересованных организаций, представивших замечания, мнения специалистов структурного подразделения Минприроды, ответственного за данный объект технического нормирования и стандартизации. Решение по каждому отклоненному замечанию принимается в присутствии заинтересованных сторон по результатам голосования всех присутствующих.

Окончательное решение по разногласиям принимает Первый заместитель Министра природных ресурсов и охраны окружающей среды, утверждающий ТКП в пределах своей компетенции, определенных положением о Минприроды, а также с учетом принятых на согласительном совещании решений.

Решение оформляется протоколом согласительного совещания по проекту окончательной редакции ТКП согласно приложению В, в котором фиксируется решение по каждому из отклоненных замечаний. Настоящий протокол является неотъемлемой частью сводки отзывов по проекту ТКП.

10.6 Проект окончательной редакции ТКП направляется разработчиком в Центр ТНиС. Центр ТНиС в срок не более 10 календарных дней проводит технический контроль, учетную регистрацию технических кодексов и учет выполненных работ по разрабатываемым ТНПА в соответствии с Планом ТНиС.

10.6.1 Учетная регистрация технических кодексов проводится с целью их учета и идентификации по блокам объектов технического нормирования и стандартизации согласно приложению Г. Обозначение состоит из пяти буквенно-

цифровых групп, отделенных друг от друга точками и дефисами и соответственно обозначающих:

- первая группа – индекс (ТКП);
- вторая группа – код группы ТКП, обозначающих природоохранную направленность – «17»;
- третья группа – номер блока по классификации системы ТКП в области охраны окружающей среды и природопользования, принимаемого в соответствии с приложением Г;
- четвертая группа – порядковый номер ТКП в блоке;
- пятая группа – год утверждения ТКП.

После года утверждения в скобках указывается код Минприроды согласно [4].

Пример – ТКП 17.08-03-2006 (02120).

10.6.2 При необходимости согласованный проект ТКП направляются разработчиком на проверку и метрологическую экспертизу согласно 5.3, по результатам которых, при необходимости, разработчик осуществляет доработку проекта ТКП.

10.7 Сводка отзывов и уточненная пояснительная записка к окончательной редакции проекта ТКП размещаются на интернет-сайтах согласно 6.4.

11 Согласование и внесение проекта ТКП на утверждение

11.1 Технические кодексы, содержащие положения, касающиеся других республиканских органов государственного управления, подлежат согласованию с ними в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, согласно ТКП 1.1 (5.4.5).

11.2 Окончательная редакция проекта ТКП направляется разработчиком в подразделение Минприроды, ответственное за объект технического нормирования и стандартизации для подготовки проекта решения коллегии Минприроды об одобрении проекта ТКП и постановления Минприроды об утверждении и введении в действие технического кодекса.

11.3 Разработчик формирует комплект документов для представления проекта ТКП на утверждение:

- проект окончательной редакции ТКП в двух экземплярах на бумажном носителе и в электронном виде;
- следующие документы на бумажном носителе:
 - а) пояснительные записки к рабочей и окончательной редакции проекта ТКП в одном экземпляре;
 - б) копия утвержденного технического задания – в одном экземпляре;
 - в) уведомления о начале разработки ТКП, о разработке рабочего проекта, о завершении его рассмотрения;
 - г) рабочий проект ТКП, рассылавшийся на отзывы и согласование;
 - д) подлинные экземпляры писем-отзывов, распечатки отзывов, полученные в электронном виде и заверенные руководителем организации-разработчика;
 - е) подлинники документов, подтверждающих согласование или лист согласования с республиканскими органами государственного управления, которым рассылался рабочий проект на согласование;
 - ж) сводка отзывов;
 - к) протокол с результатами согласительного совещания Минприроды по рассмотрению проекта ТКП (при наличии);
 - л) аннотация к ТКП.

11.4 Вносимый на утверждение проект ТКП содержит подписи на последней странице согласно приложению Д. Подпись руководителя организации-разработчика должна быть заверена печатью.

Каждая страница ТКП в нижней внешней части, включая приложения, должна иметь в соответствии с ТКП 1.1 штамп Центра ТНиС.

12 Утверждение, регистрация и введение в действие ТКП

12.1 Проекты технических кодексов, утверждаемые Минприроды, рассматриваются на заседании коллегии Минприроды с присутствием разработчиков и структурного подразделения, ответственного за разработку проекта ТКП по соответствующему объекту технического нормирования и стандартизации.

12.2 Руководитель структурного подразделения, ответственного за разработку проекта ТКП по соответствующему объекту технического нормирования и стандартизации, после одобрения проекта ТКП на коллегии Минприроды обеспечивает подписание проекта решения коллегии Минприроды об одобрении проекта ТКП и постановления Минприроды об утверждении и введении в действие технического кодекса.

12.3 Разработчик формирует пакет документов согласно 11.3, и 12.2 и направляет в Центр ТНиС для формирования дела по разработке ТКП и передаче его на государственную регистрацию в срок не более 5 календарных дней после его утверждения.

Государственную регистрацию технических кодексов осуществляет Госстандарт в соответствии с ТКП 1.1.

12.4 Срок введения в действие технических кодексов – не ранее 60 календарных дней со дня официального опубликования информации об их государственной регистрации [2].

12.5 После государственной регистрации оригинал дела утвержденного ТКП со всеми прилагаемыми материалами хранится в Центре ТНиС в установленном Минприроды порядке.

13 Опубликование утвержденных ТКП

13.1 Право опубликования технических кодексов, утверждаемых Минприроды, принадлежит Минприроды согласно [2]. Официальное опубликование технических кодексов осуществляется согласно ТКП 1.4 в виде опубликования их текстов, утвержденных и зарегистрированных в установленном порядке, в виде самостоятельных официальных печатных изданий (книг, брошюр, сборников) или официальных электронных изданий, выпускаемых от имени Минприроды.

13.2 Руководитель структурного подразделения Минприроды, ответственного за разработку проекта ТКП, осуществляет направление сведений об его утверждении в Национальный центр правовой информации Республики Беларусь для размещения в едином эталонном банке данных правовой информации.

Сведения об утвержденном ТКП должны содержать информацию о/об:

- регистрационном номере, названии, дате введения в действие, заменяемом техническом нормативном правовом акте (в случае, если технический нормативный правовой акт утвержден взамен ранее действовавшего);
- утверждающем нормативном правовом акте;
- источнике его официального опубликования;
- аннотации к ТКП.

13.3 Центр ТНиС после государственной регистрации технического кодекса в Госстандарте направляет 1 экз. ТКП на бумажном и электронном носителях в Республиканское унитарное предприятие «БелНИЦ «Экология» (далее – РУП «БелНИЦ «Экология») для организации подготовки и осуществления официального опубликования в виде печатных изданий.

13.4 Официальное опубликование технических кодексов осуществляется не позднее 60 календарных дней с даты официального опубликования информации об их утверждении, и не позднее 60 дней до даты введения в действие.

13.5 Официальное опубликование текстов утвержденных технических кодексов осуществляется в виде размещения текстов в официальных сетевых электронных изданиях, размещаемых на интернет-сайте Минприроды в режиме парольного доступа.

Порядок предоставления пользователям (подразделениям и подчиненным организациям Минприроды) паролей для доступа к сетевым электронным изданиям определяет Минприроды.

13.6 Опубликованные ТКП не могут быть воспроизведены, тиражированы и распространены в качестве официального издания без разрешения Минприроды.

13.7 Официальные электронные издания в области технического нормирования и стандартизации и документы, размещаемые в них, должны обладать средствами защиты от изменения, несанкционированного воспроизведения и распространения.

Примечание - Средствами защиты от изменения, воспроизведения и несанкционированного распространения могут быть цифровая электронная подпись, использование нередактируемых электронных форматов, водяных знаков, запрет или ограничение возможностей печати документа, доступность в течение определенного периода времени, ограничение возможности размещения в компьютерной сети и др.

13.8 Самостоятельные официальные печатные издания, в которых опубликованы тексты технических кодексов, должны обладать согласно ТКП 1.4 определенными Минприроды степенями защиты, в том числе:

- логотипом Минприроды, размещаемом в левом нижнем углу первой страницы титульного листа (обложки);

- надписью «Настоящий технический кодекс установившейся практики не может быть воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения Минприроды Республики Беларусь», размещаемой на второй странице титульного листа технического кодекса;

- оттиском штампа Центра ТНиС, размещаемым на второй странице титульного листа технического кодекса.

13.9 Тематические сборники технических кодексов оформляются в соответствии с требованиями 6.3 ТКП 1.5, ГОСТ ИСО 8601 и СТБ ГОСТ 7.60.

13.10 Цвет обложки для официального печатного издания, в котором опубликован текст технического кодекса, утвержденного и введенного в действие Минприроды, установлен Минприроды – розовый (Multi Colour Pink).

14 Обеспечение пользователей официально опубликованными техническими кодексами и официально опубликованной информацией о них

14.1 Обеспечение пользователей официально опубликованными техническими кодексами, утвержденными Минприроды, а также официально опубликованной информацией и них, осуществляет РУП «Бел НИЦ «Экология» Минприроды в следующем порядке:

- заявки на обеспечение принимаются в следующем виде: заполненного бланка-заказа согласно приложению Е; разового запроса; заказа в электронном виде; на основании договоров.

14.2 Официальное опубликование информации о технических кодексах, утвержденных Минприроды, в соответствии с ТКП 1.4 осуществляется:

- отделом информации Минприроды совместно с Центром ТНис - в СМИ;
- отделом информации Минприроды - на интернет-сайте Минприроды.

14.3 Опубликованные технические кодексы передаются:

а) в обязательном порядке в организации и учреждения в соответствии с [5];

б) в двух экземплярах в:

- Центр ТНис для включения в дело по разработке соответствующего ТКП;
- организации-разработчику соответствующего ТКП;

- в структурное подразделение Минприроды, ответственное за объект технического нормирования и стандартизации соответствующего ТКП;

в) по одному экземпляру в:

- отдел правовой и кадровой работы Минприроды для ведения базы данных;
- отдел информации Минприроды для формирования справочно-информационного фонда;
- областные и Минский городской комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды; межобластную специализированную инспекцию государственной экологической экспертизы проектов.

15 Правила построения, изложения, оформления, проверки, пересмотра, изменения и отмены ТКП

15.1 Требования к разработке ТКП в части построения, изложения, оформления, а также к проверке, пересмотру, изменению и отмене технических кодексов приведены в ТКП 1.5 и ТКП 1.1.

15.2 Обложка (первая страница титульного листа) технического кодекса оформляется в соответствии с приложением Ж.

15.3 Вторая страница титульного листа технического кодекса оформляется в соответствии с приложением К.

15.4 Первая страница технического кодекса оформляется в соответствии с приложением Л.

15.5 Проект ТКП выполняется с использованием печатающих устройств персональных ЭВМ.

15.6 Набор текста, таблиц, подрисуночных подписей проекта ТКП осуществляется в текстовом редакторе MS Word для Windows с использованием гарнитуры шрифта Arial.

15.7 Набор текста ТКП следует осуществлять шрифтом – кегль 12, междустрочный интервал – одинарный.

15.8 Рисунки, графики, диаграммы, схемы и чертежи выполняются с помощью программ или векторных графических редакторов, позволяющих их выполнять.

Приложение А
(обязательное)

Формы уведомлений о разработке проекта ТКП

УВЕДОМЛЕНИЕ

о начале разработки проекта _____
наименование ТКП

1 Разработчик	_____
	Наименование организации-разработчика и ее координаты: адрес, номер телефона, факса, адрес электронной почты и официального сайта в сети Интернет
2 Ответственный орган	_____
	Наименование республиканского органа государственного управления, утверждающего ТКП, и его код
3 Наименование проекта	_____
	Полное наименование проекта ТКП. Обозначение и наименование документа, взамен которого разрабатывается проект (при наличии)
4 Объект технического нормирования и стандартизации	_____
	Полное наименование объекта технического нормирования и стандартизации Код МКС _____ Код КП _____
5 Обоснование разработки	_____
	Цель и обоснование разработки проекта, основные устанавливаемые требования. Программа ТНис Минприроды на ____ год (код задания, тема) или План государственной стандартизации Республики Беларусь, Государственная программа «Качество»
6 Предполагаемая дата: начала рассмотрения проекта ТКП	_____
утверждения ТКП	_____ год, месяц
введения в действие ТКП	_____ год, месяц
	_____ год, месяц, число
7 Ответственный за составление уведомления	_____
	Наименование организации-разработчика и ее координаты: адрес, номер телефона, факса, адрес электронной почты и официального сайта в сети Интернет; Ф.И.О. руководителя организации-разработчика
8 Дата составления уведомления *	_____

Руководитель организации-разработчика

наименование организации-разработчика

подпись

расшифровка подписи

**

* Дату приводят в полном представлении календарной даты в расширенном формате по ГОСТ ИСО 8601 (используя дефис для разделения элементов «год», «месяц», «число»).

** Приводят для варианта на бумажном носителе.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о разработке рабочего проекта _____
наименование ТКП

1 Разработчик	Наименование организации-разработчика и ее координаты: адрес, номер телефона, факса, адрес электронной почты и официального сайта в сети Интернет
2 Ответственный орган	Наименование республиканского органа государственного управления, утверждающего ТКП, и его код
3 Наименование проекта	Полное наименование проекта. Обозначение и наименование документа, взамен которого разрабатывается проект (при наличии). Количество страниц проекта
4 Объект технического нормирования и стандартизации	Полное наименование объекта технического нормирования и стандартизации Код МКС Код КП
5 Обоснование разработки	Цель и обоснование разработки проекта, основные устанавливаемые требования. Программа ТНис Минприроды на ___ год (код задания, тема) или План государственной стандартизации Республики Беларусь, Государственная программа «Качество»
6 Аналог международного (регионального) документа	Документы на основании которых разработан проект, ссылка на международный (региональный) аналог разрабатываемого проекта (обозначение и наименование документа при наличии)
7 Требования, отличающиеся от международного (регионального) документа	Принципиальные (основные) отличия и их краткое описание Требования, отличающиеся от требований международных (региональных) документов
8 Окончательная дата представления замечаний и предложений (отзывов) по проекту ТКП*	Дата, до которой заинтересованные субъекты технического нормирования и стандартизации могут представить замечания и предложения (отзыва) с учетом срока, предоставляемого для рассмотрения проекта
9 Проект можно получить	Наименование организации-разработчика и ее координаты: адрес, номер телефона, факса, адрес электронной почты и официального сайта в сети Интернет
Проект размещен	Адрес официального сайта Минприроды и (или) сайта Госстандарта в сети Интернет
10 Предполагаемая дата*: начала рассмотрения проекта ТКП	год, месяц
утверждения ТКП	год, месяц
введения в действие ТКП	год, месяц, число

11 Ответственный за составление уведомления	Наименование организации-разработчика и ее координаты: адрес, номер телефона, факса, адрес электронной почты и официального сайта в сети Интернет; Ф.И.О. руководителя организации-разработчика.
12 Дата составления уведомления *	

Руководитель организации-разработчика

наименование организации-разработчика

подпись

расшифровка подписи

**

* Дату приводят в полном представлении календарной даты в расширенном формате по ГОСТ ИСО 8601 (используя дефис для разделения элементов «год», «месяц», «число»).

** Приводят для варианта на бумажном носителе.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о завершении рассмотрения рабочего проекта _____
наименование ТКП

1 Разработчик	Наименование организации-разработчика и ее координаты: адрес, номер телефона, факса, адрес электронной почты и официального сайта в сети Интернет
2 Ответственный орган	Наименование республиканского органа государственного управления, утверждающего ТКП, и его код
3 Наименование проекта	Полное наименование проекта ТКП. Обозначение и наименование документа, взамен которого разрабатывается проект (при наличии). Количество страниц проекта
4 Объект технического нормирования и стандартизации	Полное наименование объекта технического нормирования и стандартизации Код МКС Код КП
5 Окончательную редакцию проекта можно получить:	Наименование организации-разработчика и ее координаты: адрес, номер телефона, факса, адрес электронной почты и официального сайта в сети Интернет
6 С результатами рассмотрения проекта (сводкой отзывов на проект) можно ознакомиться:	Наименование организации-разработчика и ее координаты: адрес, номер телефона, факса, адрес электронной почты и официального сайта в сети Интернет
7 Предполагаемая дата*: утверждения ТКП	год, месяц
введения в действие ТКП	год, месяц, число
8 Ответственный за составление уведомления	Наименование организации-разработчика и ее координаты: адрес, номер телефона, факса, адрес электронной почты и официального сайта в сети Интернет; Ф.И.О. руководителя организации-разработчика.
9 Дата составления уведомления *	

Руководитель организации-разработчика

наименование организации-разработчика

подпись

расшифровка подписи

**

* Дату приводят в полном представлении календарной даты в расширенном формате по ГОСТ ИСО 8601 (используя дефис для разделения элементов «год», «месяц», «число»).

** Приводят для варианта на бумажном носителе.

Приложение Б
(обязательное)

Форма сводки отзывов по проекту ТКП

Сводка отзывов по проекту ТКП

наименование проекта ТКП

Номер по порядку	Номер пункта проекта ТКП, рассылавшегося на отзыв	Наименование организации, представившей замечание, номер и дата письма-отзыва	Замечания и предложения	Заключение руководителя организации-разработчика	Заключение экспертной группы по отклоненным замечаниям
1	2	3	4	5	6

Руководитель организации-разработчика

наименование организации-разработчика

подпись

расшифровка подписи

Руководитель подразделения Минприроды,
ответственного за объект технического
нормирования и стандартизации

подпись

расшифровка подписи

Приложение В
(обязательное)

**Форма протокола согласительного совещания
по проекту ТКП _____**
наименование ТКП

ПРОТОКОЛ

**согласительного совещания по проекту технического кодекса
установившейся практики ТКП 17.XX.XX-XXXX _____**

наименование проекта ТКП

разработанного _____

наименование организации-разработчика

« ____ » _____ 20__ г.

г. Минск

Приглашены:

наименование органов государственного управления и заинтересованных организаций

Присутствовали со стороны приглашенных:

1. инициалы, фамилия	должность представителя органа государственного управления
2.	
3. инициалы, фамилия	должность представителя заинтересованной организации
4.	
...	

**Присутствовали со стороны Министерства природных ресурсов и охраны
окружающей среды Республики Беларусь:**

1. инициалы, фамилия	Первый заместитель Министра природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь
2. инициалы, фамилия	должность представителя организации-разработчика
3. инициалы, фамилия	Руководитель Центра ТНиС
4. инициалы, фамилия	должность руководителя подразделения Минприроды, ответственного за объект технического нормирования и стандартизации

Обсуждали *:

1. Замечания по проекту _____ редакции ТКП _____,
наименование ТКП _____,
высказанные _____,
наименование органов государственного управления или заинтересованных _____

организаций, номер и дата писем _____

приведенные ими обоснования _____

приведенные обоснования и выводы разработчика _____

обоснования и выводы руководителя структурного подразделения Минприроды,
ответственного за объект технического нормирования и стандартизации _____

выводы Первого заместителя Министра природных ресурсов и охраны окружающей среды
Республики Беларусь _____

Решили:

* обсуждаются по порядку каждое замечание по проекту _____ редакции ТКП с вынесением решения по нему.

Первый заместитель Министра
природных ресурсов и охраны
окружающей среды Республики Беларусь _____

подпись

расшифровка подписи

Руководитель организации-разработчика _____

наименование организации-разработчика _____

подпись

расшифровка подписи

Руководитель подразделения Минприроды,
ответственного за объект технического
нормирования и стандартизации _____

подпись

расшифровка подписи

Подписи приглашенных представителей
органов государственного управления или
заинтересованных организаций _____

подпись

расшифровка подписи

Руководитель Центра ТНис _____

подпись

расшифровка подписи

Приложение Г
(обязательное)

**Классификация системы ТКП
в области охраны окружающей среды и природопользования
на блоки**

Номер блока	Наименование блока
01	Организационно – методические ТКП
02	Правила охраны природы и природопользования (Общие природоохранные требования)
03	Земли (в том числе почвы)
04	Недра
05	Растительный мир
06	Гидросфера
07	Животный мир
08	Атмосфера (в том числе озоновый слой)
09	Климат
10	Гидрометеорология
11	Отходы
12	Территории
13	Мониторинг окружающей среды
14	Продукция, процессы ее разработки, производства, эксплуатации (использования), хранения, перевозки, реализации и утилизации или оказание услуг, в результате которых используются природные ресурсы и оказывается воздействие на окружающую среду
15	Другие объекты

Приложение Д
(обязательное)

Форма последней страницы проекта ТКП, представляемого на утверждение

Первый заместитель Министра
природных ресурсов и охраны
окружающей среды Республики Беларусь

подпись, дата

расшифровка подписи

Руководитель Центра ТНиС

подпись, дата
МП

расшифровка подписи

Руководитель структурного подразделения
Минприроды, ответственного за объект
технического нормирования и стандартизации

подпись, дата

расшифровка подписи

Руководитель организации-разработчика

наименование организации-разработчика

подпись, дата
МП

расшифровка подписи

Ответственный исполнитель
организации-разработчика

подпись, дата

расшифровка подписи

Исполнители (указать разделы и приложения ТКП)

подпись, дата

расшифровка подписи

Руководитель организации-соисполнителя

наименование организации-соисполнителя

подпись, дата

расшифровка подписи

Ответственный исполнитель
организации-соисполнителя

подпись, дата

расшифровка подписи

Приложение Е
(обязательное)

Форма бланка-заказа

Ж.1 Первая страница бланка заказа

Подлежит возврату
для выписки счета

Бланк заказа № - 200 г.

Дата формирования бланка-заказа – «___» _____ 200__г.

Наименование организации заказчика _____

Почтовый адрес заказчика _____

Ф.И.О. ответственного за заказ _____

Телефон (код города) _____

Руководитель предприятия _____ /

подпись
подписи

расшифровка

М.П.

Вниманию абонентов!

Бланк заказа просим направлять по адресу:

РУП «БелНИЦ «Экология»

220002 г. Минск, ул. В.Хоружей, 31А

Тел. (017) 234 76 67, 234 65 72

Факс (017) 234 78 18

E-mail: belnic@tut.by

Интернет: <http://www.minpriroda.by>

На РУП «БелНИЦ «Экология» Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь возложены функции по обеспечению организаций всех форм собственности техническими нормативными правовыми актами в области охраны окружающей среды и природопользования, утвержденными Минприроды.

Технические нормативные правовые акты действительны только с защитным оттиском штампа Минприроды.

Информация об имеющихся в наличии и распространяемых технических нормативных правовых актах (ТКП) осуществляется путем направления в адрес заказчика бланка-заказа с ценами на дату его формирования. По возвращению бланка-заказа в РУП «БелНИЦ «Экология» в адрес заказчика высылается счет в ценах согласно прейскуранту, действующему на дату выписки счета.

Выдача и пересылка по почте заказанных ТКП производится в двух недельный срок после поступления денежных средств на расчетный счет РУП «БелНИЦ «Экология».

Ж.2 Последующие страницы бланка заказа

Наименование технических нормативных правовых актов	Цена за 1 экз. (руб.) с НДС		Количество заказываемых экземпляров
	без доставки	с доставкой	

Текст для ознакомления

Приложение Ж
(обязательное)

Форма обложки проекта технического кодекса

**ТЕХНИЧЕСКИЙ КОДЕКС
УСТАНОВИВШЕЙСЯ ПРАКТИКИ**

ТКП 17.XX-XX-20XX (02120)
обозначение технического кодекса

Охрана окружающей среды и природопользование

наименование блока, к которому относится ТКП, наименование

технического кодекса на русском языке

Ахова навакольнага асяроддзя і прыродакарыстанне

наименование блока, к которому относится ТКП, наименование

технического кодекса на белорусском языке

*Настоящий проект технического кодекса не подлежит применению
до его утверждения*



Минприроды

Минск

Приложение К
(обязательное)

Форма второй страницы титульного листа проекта технического кодекса

ТКП 17.XX-XX-200

обозначение ТКП

УДК XXXXX (XXX) (XXX.XX)

индекс УДК

МКС XX.XXX

код МКС [6]

КП XX

код поиска

Ключевые слова:

Предисловие

Цели, основные принципы, положения по государственному регулированию и управлению в области технического нормирования и стандартизации установлены Законом Республики Беларусь «О техническом нормировании и стандартизации».

Цели, основные принципы, положения по государственному регулированию и управлению техническим нормированием и стандартизацией в области охраны окружающей среды установлены Законом Республики Беларусь «Об охране окружающей среды».

1 РАЗРАБОТАН _____
наименование организации-разработчика

ВНЕСЕН _____
наименование структурного подразделения Минприроды или
Центра ТНИС, ответственного за объект технического нормирования и стандартизации

2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ постановлением Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от _____ 20__ г. № _____

3 В настоящем техническом кодексе установившейся практики реализованы положения

наименование нормативных правовых актов с указанием

статей, пунктов, которые использованы, даты принятия (утверждения) и номера

4 ВВЕДЕН * _____

Настоящий технический кодекс не может быть воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения Минприроды Республики Беларусь

Издан на русском языке

*указывается «ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ»; «ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ (с отменой _____)»;
обозначение ТНПА

«ВВЕДЕН ВЗАМЕН _____» и т.д. согласно 3.4.3 ТКП 1.5
обозначение ТНПА

Приложение Л
(обязательное)

Форма первой страницы проекта технического кодекса

17.XX-XX-20XX (02120)

ТЕХНИЧЕСКИЙ КОДЕКС УСТАНОВИВШЕЙСЯ ПРАКТИКИ

Охрана окружающей среды и природопользование

наименования блока, к которому отнесен ТКП, и технического кодекса на русском языке

Ахова навакольнага асяроддзя і прыродакарыстанне

наименования блока, к которому отнесен ТКП, и технического кодекса на белорусском языке

Environmental Protection and Nature Use

наименования блока, к которому отнесен ТКП, и технического кодекса на английском языке

Дата введения 200X-XX-XX

1 Область применения

Настоящий технический кодекс установившейся практики (далее – технический кодекс (или ТКП)) устанавливает _____

порядок (правила) в

зависимости от содержания ТКП

Требования настоящего технического кодекса являются обязательными для всех субъектов технического нормирования и стандартизации при _____

(указывается область распространения требований

ТКП в области охраны окружающей среды и природопользования)

2 Нормативные ссылки

В настоящем техническом кодексе использованы ссылки на следующие ТНПА в области технического нормирования и стандартизации:

...

Проект, первая редакция

1

Библиография

- [1] Закон Республики Беларусь «Об охране окружающей среды»
От 26 ноября 1992 года «Об охране окружающей среды» в редакции Закона
Республики Беларусь от 17 июля 2002 года
- [2] Закон Республики Беларусь «О техническом нормировании и
стандартизации» от 5 января 2004 г. № 262-З
- [3] Регламент информационной поддержки официального информационного
сайта Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды
Республики Беларусь
Утвержден Приказом Минприроды от 15 февраля 2006 г. № 35
- [4] Общегосударственный классификатор Республики Беларусь
ОКРБ 004-2001 Органы государственной власти и управления
- [5] Порядок рассылки обязательных бесплатных и платных экземпляров
печатных изданий
Утвержден Кабинетом Министров Республики Беларусь от 24 июня 1996 г. № 419
- [6] Межгосударственный классификатор
МК (ИСО/ИНФКО МКС) 001-96 Межгосударственный классификатор
стандартов